

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
ГОВАУСОН «Терский КЦСОН»
Протокол № 18 от «29» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг для нужд
государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Терский комплексный центр социального обслуживания населения»**

пгт. Умба
2016 (декабрь)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования	3
2	Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения	5
3	Информационное обеспечение закупок	6
4	Планирование закупок	8
5	Единая закупочная комиссия	9
6	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора	10
7	Способы закупок и условия их применения	14
8	Требования к участникам закупок, условия допуска	16
9	Порядок подготовки и проведения закупок	19
10	Закупка у единственного поставщика	40
11	Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора	46
12	Заключительные положения	49

11. Общие положения, термины и определения, предмет, цели

2и принципы регулирования

3

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Терский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Заказчик), содержит порядок планирования закупок, описание способов закупки и условий их применения, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам закупки и содержанию документации о закупке, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а также требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также пресечение злоупотреблений, развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств, сокращение издержек Заказчика;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления не измеряемых требований к участникам закупочной деятельности.

1.5. В настоящем Положении употребляются следующие термины и определения:

единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заказчик – государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Терский комплексный центр социального обслуживания населения», утвердившее настоящее Положение;

закупка – действия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению своей потребности в товарах, работах, услугах и включающая стадии планирования закупки, проведения процедур закупки, исполнения договора, контроль исполнения заключенных по результатам проведения процедур закупки договоров, а также ведение отчетности по результатам закупочной деятельности;

электронный аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке;

открытый конкурс (в т.ч. двухэтапный) – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 5 млн. рублей;

запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

комиссия – единая закупочная комиссия государственного областного автономного учреждения «Терский комплексный центр социального обслуживания населения» осуществляющая деятельность по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, путем проведения закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с Положением о работе закупочной комиссии ГОАУСОН «Терский КЦСОН»;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме;

сайт Заказчика – официальный сайт государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Терский комплексный центр социального обслуживания населения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://kcsn-umba.ucoz.com/>)

торги - это осуществление конкурентного отбора участников с целью определения победителя торгов путем проведения конкурса или электронного аукциона.

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме.

2. Нормативно-правовое регулирование, область применения

2.1. При осуществлении процедур закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, утвержденным с учетом положений ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком на все Закупки товаров (работ, услуг) для собственных нужд Заказчика, за исключением случаев:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также за исключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнение по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определения, избрания и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров (работ, услуг), Закупка которых осуществляется в электронной форме.

2.4. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в Закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на закупки, которые оформлены (проведены) Заказчиком до его размещения в сети Интернет, а также на правоотношения, возникшие из заключенных Заказчиком до этого срока закупочных договоров, находящихся в стадии исполнения.

2.6. Все вносимые изменения в настоящее Положение согласовываются с Министерством социального развития Мурманской области в порядке и сроках, установленные приказом Министерства.

2.7. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение и вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в ЕИС и сайте Заказчика, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.2. При закупке в ЕИС и сайте Заказчика размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.3. Размещенные в ЕИС информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации официального сайта.

3.4. Информация о проведении закупки по решению Заказчика может быть дополнительно опубликована в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3.5. В ЕИС и сайте Заказчика подлежит размещению:

- план закупки товаров, работ, услуг Заказчика, который включает сведения о закупках, планируемых к проведению путём размещения заказа не менее чем на 1 год, требования к форме устанавливаются Правительством РФ;

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, размещается на срок от 5 до 7 лет;

- информация о текущих закупках (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки);

- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.6. Изменения, вносимые в извещение о Закупке, документацию о Закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. А в случае, если Закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о Закупке, документацию о Закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Закупке, срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о Закупке, документацию о Закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11. В срок, установленный действующим законодательством, по результатам закупки, Заказчик вносит соответствующие информацию и документы в реестр договоров, в том числе в случае заключения договора с субподрядчиком.

3.12. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении

которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона от № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.13. Информация о Закупке, включая извещение о Закупке, документацию о Закупке, проект договора, разъяснения документации о Закупке, изменения извещения о Закупке, изменения документации о Закупке, заявки участников Закупки, протоколы Закупки, планы Закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 5 (пяти) лет после полного завершения процедуры Закупки.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика осуществляется в соответствии с внутренними документами Учреждения путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Учреждения является основанием для осуществления закупок.

4.2. План закупок товаров, работ, услуг Учреждения на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком по форме согласно приложению, к требованиям к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 № 932, в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Потребности в размещении заказов формируются на основании программ, определяющих производственную деятельность Учреждения, в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год. Окончательный План закупок формируется не позднее 1 (одного) месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

4.5. Заказчик с учетом ч. 15 ст. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ вправе не отражать в Плане закупок сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.6. План закупок и изменения в него утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Министерством социального развития Мурманской области в порядке, утвержденным Министерством.

4.7. Заказчик размещает План закупок в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем 1 (один) год.

4.8. Порядок формирования Плана закупки товаров (работ, услуг), порядок и сроки размещения его в ЕИС, требования к форме такого плана устанавливаются действующим законодательством.

4.9. При планировании Закупок Заказчик обязан учитывать особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) в закупке, осуществляемой

отдельными Заказчиками в соответствии с действующим законодательством. Годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов МСП и требования к содержанию этого отчета устанавливается Правительством РФ.

4.10. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок.

4.11. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки, которые утверждаются в порядке, предусмотренном для размещения плана закупки. Новый план закупок размещается в ЕИС не позднее 5 (пяти) дней с момента его утверждения.

4.12. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется путем формирования соответствующего плана закупки на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.13. Согласование плана закупок и его изменений, осуществляется с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в соответствии с порядком и сроками, установленными органом государственной власти Мурманской области (Регламент работы в модуле «Закупки отдельных видов юридических лиц» АИС управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», утвержден приказом Комитета государственных закупок Мурманской области от 01.07.2015 № 127).

4.14. Разработанные учреждением планы закупок на очередной финансовый год направляются на согласование в Министерство социального развития Мурманской области не позднее 10 дней до установленной законодательством даты размещения в ЕИС.

4.15. Изменения в план закупок направляются на согласование не позднее, чем за два рабочих дня до размещения в ЕИС изменений плана закупок по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития Мурманской области.

5. Закупочная комиссия

5.1. Для проведения закупок Заказчиком создаётся постоянно действующая Единая закупочная комиссия (далее – Комиссия). Функции, состав и порядок работы Единой закупочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, путем проведения закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, определяются Положением о работе закупочной комиссии.

5.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

5.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии (не менее 50 % её состава), принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки

(предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, их размещение на официальном сайте и сайте Заказчика и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о работе Единой закупочной комиссии.

5.7. Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя учреждения, принявшего решение о создании Единой комиссии, и оформляется приказом директора.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора

6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, информация о ценах от нескольких производителей, нескольких организаций, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

6.2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится методом, предусмотренным настоящим Положением.

6.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

5. Затратный [метод](#) применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (в случае проведения торгов по нескольким лотам – обоснование начальной (максимальной) цены договора в отношении каждого лота) указывается в документации о закупке и является ее неотъемлемой частью.

6.5. Если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от нескольких производителей, нескольких организаций, занимающихся соответствующим видом деятельности, сведения о ценах, Заказчик указывает в обосновании начальной (максимальной) цены договора реквизиты всех полученных от организаций ответов на запросы информации о ценах. При этом Заказчик вправе не указывать в таком обосновании фирменное наименование (наименование), а также иные сведения об организациях, представивших соответствующую информацию.

6.6. Полученные от организаций ответы должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

6.7. В случае выбора Заказчиком реестра контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, документация о закупке должна содержать

информацию о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов. Если источником информации о ценах товаров (работ, услуг) является ранее заключенный договор Заказчиком, документация о закупке должна содержать реквизиты такого договора.

6.8. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обосновании начальной (максимальной) цены договора указывается адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL -адрес), на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и, обратившись к которой, возможно проверить соблюдение предусмотренного настоящим Разделом порядка установления начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчиком хранятся графические изображения снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы) вместе с документацией о закупке.

6.9. Если Заказчик осуществляет свои расчеты начальной (максимальной) цены договора, соответствующие расчеты должны быть приведены в полном объеме в документации о закупке, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

6.10. В случае использования в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договоров иных источников информации о ценах на товары, работы, услуги в документации о закупке также должны содержаться реквизиты источников такой информации, обеспечивающие возможность проверки соблюдения, предусмотренного настоящим Разделом порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора в течение всего срока хранения документации о закупке.

6.11. Размещение в единой информационной системе документации о закупке, в которой указано обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и иная предусмотренная настоящим Разделом информация, признается добросовестным исполнением требований настоящего Раздела.

6.12. В случае если договор выполняется в несколько этапов, то начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включается в документацию о закупке с указанием стоимости каждого этапа исполнения договора.

6.13. Определенная в соответствии с настоящим Разделом начальная (максимальная) цена договора (цена лота) оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором указывается:

- предмет договора (наименование закупки)
- метод формирования начальной (максимальной) цены договора
- реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
- реквизиты полученных ответов от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на запросы Заказчика информации о ценах на товары (работы, услуги), если источником информации являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах (товарах, услугах) ранее заключенные Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные документы и информация.

6.14. В случаях предусмотренных п.10.1-10.6, 10.8, 10.14, 10.17-10.19, 10.24-10.26, 10.30, 10.31, 10.37, 10.38, 10.51 раздела 10 «Закупка у единственного поставщика» обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.15. Документация о закупке должна содержать в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.16. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется следующими способами:

- в форме электронного аукциона;
- в форме открытого конкурса (в т.ч. двухэтапного);
- путем проведения запроса котировок;
- путем проведения запроса предложений;
- путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7.1.1. Заказчик вправе применять процедуру **электронного аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика <http://kcsn-umba.ucoz.com/> и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней;

Закупки в электронной форме

- Организационная комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в электронном виде. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Единой комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

- Оператор электронной торговой площадки организует проведение закупки.

- Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов;

- наличие у оператора электронной торговой площадки средств для обеспечения документооборота через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

- обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

- При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

7.1.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика <http://kcsn-umba.ucoz.com/> и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней;

Заказчик вправе применять процедуру **двухэтапного конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика <http://kcsn-umba.ucoz.com/> и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней;

- сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, или Заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у Заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с

- сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, или Заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у Заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

7.1.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500 тысяч руб.;

7.1.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500 тысяч руб.;

7.1.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика** (Раздел 10 настоящего Положения). При этом доля закупок у единственного поставщика от совокупного годового объема закупок (далее – СГОЗ), утвержденного на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году не более 50 % от СГОЗ.

7.2. Решение о способе закупки принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением. Порядок проведения процедур закупок определяется в соответствии с 9 разделом настоящего Положения.

7.3. Комиссия определяет возможный способ закупки исходя из указанных условий на основании совокупности возможных выгод от использования конкретного способа закупки и суммарных затрат на его проведение.

7.4. Закупки в электронной форме в обязательном порядке осуществляются при закупке товаров, работ, услуг согласно перечню товаров, работ, услуг указанного в Постановлении Правительства РФ от 21.06.12 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

7.5. Материалы по закупкам хранятся у Заказчика 5 лет в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

8. Требования к участникам закупки, условия допуска

8.1. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Участие в процедурах закупок может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Участники закупок имеют право участвовать в закупках, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

8.4. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (кроме участников запроса котировок):

8.4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в случае если это предусмотрено законом;

8.4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.4.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.4.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.4.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.4.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.5. К участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.6. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.4 текущего раздела.

8.7. Заказчик вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.8. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам Закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя), с указанием перечня таких требований.

8.9. Требования к участникам закупок указываются в извещении или документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

8.10. Участнику Закупки может быть отказано в допуске к участию в Закупке в следующих случаях:

- непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

- в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Содержание заявки на участие в закупке определяется в зависимости от способа проведения закупки. Заявка на участие в закупке может содержать следующие документы и сведения (за исключением запроса котировок):

9.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия

такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.8. документы или копии этих документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 настоящего Положения.

9.1.9. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и сведения:

9.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации участника;

9.2.2. предложение о цене договора;

9.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.2.4. документы или копии этих документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным подпунктом 8.5.1 пункта 8.5 настоящего Положения.

9.2.5. требование об указании (декларировании) участником запроса котировок в заявке на

участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.3. Заказчик вправе устанавливать иные требования к составу заявок участников запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 9.1 текущего раздела.

9.4. Информация размещается в ЕИС:

9.4.1. информации о проведении запроса котировок не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.2. информации о проведении запроса предложений не менее чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.3. о праве отказа от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок - не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.4. о праве участника закупки отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Документация о закупке, в зависимости от способа проведения закупки, должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса РФ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве

обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора:

9.7.1. В документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Обеспечение в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7.2. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

9.7.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии с настоящим Положением.

Возврат банковской гарантии в этих случаях, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. При проведении электронного аукциона блокирование денежных средств, внесенных участником такого аукциона в качестве обеспечения заявки на счет оператора электронной площадки, прекращается оператором электронной площадки в случаях предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Заказчик в праве установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентных переговоров, запроса предложений, запроса котировок;
- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.7 -10.16, 10.18-10.21, 10.23-10.31, 10.35 раздела 10 настоящего Положения;

Участники закупки вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ходе исполнения договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее представленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.8. Установления требования в документации о закупке и исполнении договора:

9.8.1. Заказчик вправе устанавливать требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок и запроса предложений в размере от 0,5 % до 10 % начальной (максимальной) цены договора.

9.8.2. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 % до 30 % начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса (в т.ч. двухэтапного), электронного аукциона.

9.8.3. Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора.

9.8.4. Заказчик устанавливает предельный срок рассмотрения заявок на участие:

- в открытом конкурсе – не более 20 дней со дня вскрытия конверта с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов;
- при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок;
- при проведении запроса котировок – не более 3 дней со дня окончания подачи заявок.

9.8.5. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

9.8.6. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.8.7. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" п. 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.8.8. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.8.9. Участник закупки, с которым заключается договор указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

9.8.10 Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

9.8.11 Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.9. Порядок проведения конкурса

9.9.1. При проведении конкурса должно быть обеспечено соблюдение статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.9.2. Комиссия обеспечивает разработку документации о закупке путем проведения конкурса (далее – конкурсная документация) и публикацию ее и извещения о закупке путем проведения конкурса (далее - извещение о проведении конкурса) на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок» в соответствии с частью 2 ст.3 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.9.3. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие;

14) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

15) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

9.9.4. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика.

9.9.5. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию принимается не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета договора не допускается.

9.9.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если изменения в документацию и извещение внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе

срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.9.7. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе в проведении конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган, возвращают участникам заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.9.8. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Единая комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика разъяснения положений конкурсной документации в течение трех дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

9.9.9. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.9.10. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.9.11. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в листе регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

9.9.12. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

9.9.13. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

9.9.14. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком подавшему его участнику любым допустимым способом.

9.9.15. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, либо все заявки признаны не соответствующими, конкурс признается несостоявшимся, и закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, производится:

а) путем повторного размещения заказа. При этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

б) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов на условиях конкурсной документации, при условии что процедура закупки, проведена конкурентным способом не менее 2-х раз. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса;

9.9.16. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.9.17. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.9.18. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трёх дней со дня его подписания.

9.9.19. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным документацией.

9.9.20. Срок рассмотрения конкурсных заявок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.9.21. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

9.9.22. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с указанием причин отказа (указание пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке). Указанный протокол размещается в ЕИС и сайте Заказчика в течение трех дней со дня его подписания.

9.9.23. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в срок определенный настоящим Положением.

9.9.24. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, договор заключается с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.9.25. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов с конкурсными заявками. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются независимые эксперты.

9.9.26. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

9.9.27. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- г) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.9.28. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

№ п/п	№ Наименование товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	1 Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг	50	50
2.	2 Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
2.1.	2.1. проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций;	40	60
2.2.	2.2. оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы;	30	70
2.3.	2.3. создание произведений литературы и искусства в отношении: 1) литературных произведений; 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; 3) хореографических произведений и пантомимы; 4) музыкальных произведений с текстом или без текста;	0	100

	5) аудиовизуальных произведений; 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации); 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии; 10) производных произведений; 11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;		
2.4.	2. выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций.	20	80

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора" или "стоимость жизненного цикла".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с настоящим Положением в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по не стоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые

подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. При этом значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Положением критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

9.9.29. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.9.30. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.9.31. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.9.32. Проект договора передается победителю для подписания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола. Подписывается победителем не ранее 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса, но не позднее срока указанного в закупочной документации.

9.9.33. В проект договора обязательно устанавливается перечень обязательств, исполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного или не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки. Также в проекте договора обязательно устанавливается порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.9.34. Протокол размещается в ЕИС и сайте Заказчика в течение трех дней со дня его подписания.

9.9.35. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.9.36. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

9.9.37. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию и размещению на Официальном сайте. Заказчик направляют приглашение принять участие в закрытом конкурсе лицам, определенным Заказчиком.

9.9.38. При проведении закрытого конкурса Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытом конкурсе, оставался конфиденциальной информацией.

9.9.39. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в конкурсе от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытом конкурсе.

9.10. Порядок проведения электронного аукциона

9.10.1. В целях настоящего Положения под электронным аукционом (далее в настоящем Разделе также аукцион) на право заключить договор понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.10.2. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке.

9.10.3. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупки товаров, работ, услуг в форме электронного аукциона;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации

9.10.4. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

9.10.5. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

на участие в электронном аукционе. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.10.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.10.7. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. При этом Заказчик в срок, предусмотренный настоящим Положением, размещает в ЕИС извещение об отказе от проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения электронного аукциона прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.10.8. Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.10.9. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

9.10.10. В случае поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС в срок, установленный настоящим Положением.

9.10.11. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

9.10.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об электронном аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.10.13. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

9.10.14. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об электронном аукционе.

9.10.15. В случаях если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, участвующим в электронном аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе, либо который признан единственным участником электронного аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона. В случае, если процедура закупки, проведенная конкурентным способом не менее 2-х раз, не состоялась по следующим основаниям: не подано ни одной заявки на участие в закупке; по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об электронном аукционе, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

9.10.16. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

9.11. Порядок проведения запроса котировок

9.11.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров (работ, услуг), путем запроса котировок цен, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 рублей, с учетом налогов.

9.11.2. Извещение о закупке путем проведения запроса котировок (далее-извещение) должно содержать:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена в документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требования к участникам закупок;
- требование об обеспечении исполнения договора.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

9.11.3. Документация о закупке путем запроса котировок (далее – документация о запросе котировок) должна содержать:

- установленные требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.11.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок на официальном сайте и сайте Заказчика осуществляется Комиссией не менее чем за 5 пять рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

9.11.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок в ЕИС и сайте Заказчика информация о закупке может быть направлена лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок.

9.11.6. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

9.11.7. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.11.8. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до истечения срока представления котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировочных цен публикуется и размещается Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

9.11.9. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить и подать котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

9.11.10. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа, подписанного действующей электронной цифровой подписью. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

9.11.11. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки, с указанием даты и времени её получения. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

9.11.12. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.11.13. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

9.11.14. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.11.15. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Единая комиссия по закупке осуществит рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок,

Заказчик заключит договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). По цене, предложенной в котировочной заявке участника.

9.11.16. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, производится путем повторного размещения заказа. При этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

9.11.17. Комиссия в течение трех дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.11.18. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:

- котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;
- если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о запросе котировок.

9.11.19. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, соответствующую установленным требованиям, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.11.20. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС и сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания.

9.11.21. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

9.11.22. Проект договора передается победителю для подписания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола. Подписывается победителем не позднее 5 (пяти) дней со дня получения договора.

9.11.23. В проект договора обязательно устанавливается перечень обязательств, исполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного или не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки. Также в проекте договора обязательно устанавливается порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.11.24. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.11.25. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее

условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия.

9.12. Порядок проведения запроса предложений

9.12.1. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.12.2. Оценка и сопоставление предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными закупочной документацией.

Оценка и сопоставление предложений осуществляется по следующим критериям:

1) Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара, созданного в результате выполнения работы;

2) Характеризующиеся как не стоимостные критерии:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации и обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора" или "стоимость жизненного цикла".

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

Для оценки предложений по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с настоящим Положением в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки предложений по не стоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке предложений по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки:

Наименование товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки заявок	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60

Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения.

Победителем признается участник закупки, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

9.12.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений в ЕИС осуществляется Комиссией не менее чем за 7 (семь) дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

9.12.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.12.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место,

условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) – объем и место их выполнения (оказания);

- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- критерии и порядок оценки предложений;

- форму, порядок, место, дату начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- срок заключения договора;

- требования к участникам закупок в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

9.12.6 В извещении указывается, что оно, не предоставляет никаких прав участникам и не накладывает никаких обязательств.

9.12.7. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме, а также предусматривается возможность подачи заявок по электронной почте в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

9.12.8. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

9.12.9. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

9.12.10. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в ЕИС и сайте Заказчика в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений.

9.12.11. В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

9.12.12. В день окончания срока подачи предложений Единая комиссия вскрывает конверты с предложениями.

9.12.13. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

9.12.14. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

9.12.15. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может

превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

9.12.16. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.12.17. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания.

9.12.18. Заказчик обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола передать проект договора победителю. Подписывается победителем не позднее 5 (пяти) дней со дня получения договора.

9.12.19. В проект договора обязательно устанавливается перечень обязательств, исполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного или не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки. Также в проекте договора обязательно устанавливается порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.12.20. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. Закупка у единственного поставщика

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается в случаях, установленных настоящим Положением, а именно:

10.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; транспортировка газа по трубопроводам; железнодорожные перевозки; услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах; услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи; услуги по передаче электрической энергии; услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике; услуги по передаче тепловой энергии; услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей; захоронение радиоактивных отходов; водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных

системы, систем коммунальной инфраструктуры; ледакольная проводка судов, ледовая лоцманская проводка судов в акватории Северного морского пути).

10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

10.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть отражена в Положении о закупках, но не более 50 процентов. Указанные ограничения годового объема закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых Заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

10.5. Закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть отражена в Положении о закупках, но не более 50 процентов.

10.6. Закупка товаров, работ, услуг государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

10.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области.

10.8. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.9. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

10.10. Закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов.

10.11. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы.

10.12. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10.13. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

10.14. Закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

10.15. Заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а

также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

10.16. Закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

10.17. Закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

10.18. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания).

10.19. Закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание).

10.20. Заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

10.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

10.22. Закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.23. Закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами.

10.24. Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

10.25. Закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.26. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.27. Закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией.

10.28. Закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.

10.29. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

10.30. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность.

10.31. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.).

10.32. Заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

10.33. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

10.34. Закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.35. Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

10.36. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области.

10.37. Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг).

10.38. Закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

10.39. Закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок.

10.40. Закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха.

10.41. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.42. Закупка запорно-пломбировочных устройств.

10.43. Заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов.

10.44. Заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займы вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

10.45. Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема

выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

10.46. Заключение договора банковского счета.

10.47. Заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

10.48. Заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

10.49. Заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.

10.50. Заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

10.51. Заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

10.52. Заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо- и тепловых сетей, зданий и сооружений), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее.

10.53. Заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;
- реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;
- ландшафтная архитектура.

10.54. Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору.

11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется гражданским законодательством Российской Федерации, Настоящим Положением и документацией о закупке.

11.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

11.3. Срок передачи проекта договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола. Проект договора направляется Участнику, с которым заключается договор в электронной форме на адрес электронной почты, указанный участником.

11.4. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке. При проведении открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений договор заключается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанных протоколов.

11.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.5.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.5.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.5.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При

уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.5.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании п.10.37 раздела 10 настоящего Положения;

11.5.5. при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктом 3 и 4 Постановления № 925;

11.5.6. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.7. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогично порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

11.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.10. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- 1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

- в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

11.11. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

11.12. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

12. Заключительные положения

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на официальном сайте Заказчика <http://kcsn-umba.ucoz.com/> и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в соответствии с Законом N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

12.3. В целях противодействия согласованным действиям участников закупки, в случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 (пять) рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.